

## Accesso civico generalizzato

L'**accesso civico generalizzato** (art. 5, comma 2) permette di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, pubblici o privati, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

L'istanza di accesso civico generalizzato va formulata **utilizzando l'[apposito modulo](#)** da indirizzare all'**Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Consorzio interuniversitario Gerard Boulvert**, tramite uno dei seguenti canali:

- **posta elettronica:** [boulvert@unina.it](mailto:boulvert@unina.it)
- **posta ordinaria:** Consorzio interuniversitario Gerard Boulvert, Corso Umberto I, 40 80138 Napoli

Il richiedente deve identificare i documenti e i dati richiesti **in modo da permettere all'amministrazione di individuarli agevolmente**. Saranno ritenute inammissibili le richieste formulate che non consentano di identificare l'oggetto dell'istanza.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di **trenta giorni dalla presentazione dell'istanza**.

Qualora dovessero essere individuati dei controinteressati (ex art. 5 bis D.Lgs. n. 33/2013) **l'amministrazione è tenuta a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della richiesta**. In tal caso, il termine di conclusione del procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e comunque non oltre 10 giorni.

Il rilascio di dati in formato elettronico è **gratuito**, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

### **ISTANZA DI RIESAME**

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine, è possibile:

- presentare **richiesta di riesame** al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Consorzio interuniversitario Gerard Boulvert, inoltrando **l'[apposito modulo](#)** a [boulvert@unina.it](mailto:boulvert@unina.it). La decisione sul riesame dovrà essere resa nota, con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni
- presentare **ricorso al giudice amministrativo**