

# Consorzio Interuniversitario Gérard Boulvert

per lo studio della civiltà giuridica europea e la storia dei suoi ordinamenti

## AVVISO PUBBLICO

(Codice 2/2013)

Il Presidente del Consorzio,

- **Vista** la deliberazione assunta dal Consiglio Direttivo il 12 giugno 2013 verbale n. 1.
- **Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo emanato con delibere del Consiglio Direttivo 27 gennaio 2011 (verbale n. 1) e 22 maggio 2012 (verbale n.2)

### È INDETTA

una procedura di valutazione per il conferimento di **un** incarico di collaborazione coordinata e continuativa

#### Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare **un soggetto** disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento del seguente incarico di collaborazione coordinata avente per oggetto «attività di organizzazione e segreteria scientifica del Premio romanistico Internazionale Gérard Boulvert, ivi compresi i rapporti con i candidati, le case editrici, le istituzioni universitarie italiane e straniere e l'assistenza alle attività dei membri della Giuria con la responsabilità dell'ufficio stampa».

#### Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Consorzio.

#### Art. 3

La durata della collaborazione è di **1 anno** e prevede un corrispettivo complessivo di **8.000,00 (ottomila/00)** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

**Art.4**  
**Requisiti di ammissione e titoli valutabili**

Laurea specialistica o magistrale oppure Laurea conseguita secondo le modalità precedenti al D.M. 509/99 in Giurisprudenza o in Lettere.

Titoli valutabili:

- 1) Voto di Laurea
- 2) Abilitazioni professionali, dottorato di ricerca
- 3) Esperienza di organizzazione e cura di eventi culturali di carattere internazionale presso amministrazioni pubbliche o private;
- 4) Esperienza nell'uso di apparecchiature informatiche (Personal Computer);
- 5) Conoscenza di lingue straniere;
- 6) Eventuali altri titoli comprovanti esperienze di lavoro amministrativo, di pubbliche relazioni, di segreteria scientifica presso Pubbliche Amministrazioni; competenze nell'ambito delle discipline romanistiche.

**Art. 5**  
**Punteggio**

Il punteggio a disposizione della Commissione è uguale a 100, ripartito nel seguente modo:

- 1) Colloquio fino a 40 punti.
- 2) Voto di Laurea fino a 10 punti.
- 3) Esperienze lavorative nell'ambito dell'oggetto del bando fino a 25 punti.
- 4) Abilitazioni professionali fino a 10 punti.
- 5) Esperienze informatiche e altri titoli fino a 15 punti.

La Commissione determina in via preliminare i criteri di ripartizione del punteggio nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti all'oggetto della prestazione di collaborazione di cui al bando.

Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito, a seguito della valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 25. La graduatoria relativa alla valutazione dei titoli sarà affissa all'albo del Consorzio.

L'idoneità è conseguita con un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

**A parità di votazione totale si darà precedenza al candidato più giovane di età.**

**Art. 6**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

**Art. 7**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa in cui siano

indicati chiaramente, oltre al destinatario, il nome e il cognome, l'indirizzo del candidato, entro e non oltre le ore 12 del giorno **28 giugno 2013** presso la sede del Consorzio Interuniversitario Gérard Boulvert – 80133 Napoli, via Porta di Massa 32, III piano.

Ad essa devono essere allegati il curriculum vitae, l'elenco dei titoli presentati e tutti i documenti e titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione.

La Commissione, preposta alla valutazione comparativa dei candidati, ha facoltà di accertare, in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e delle successive modifiche.

Alla domanda (**Allegato n. 1**) - da consegnare con tutta la documentazione in un plico chiuso sul quale dovrà essere riportato il codice dell'avviso pubblico – ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza e indirizzo presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare di aver conseguito il diploma di Laurea in....., in data ..... presso l'Università di..... con votazione.....

### **Art. 8**

La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente del Consorzio. La Commissione, presieduta da un professore universitario, sarà composta da tre membri esperti nelle discipline di interesse del consorzio.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti di valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La Commissione determina in via preliminare i criteri di ripartizione del punteggio nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti all'oggetto della prestazione di collaborazione di cui al presente bando.

### **Art. 9**

Luogo, giorno ed ora del colloquio verranno resi noti con affissione all'Albo del Consorzio e sul sito web dell'Ente.

### **Art. 10**

Il Presidente del Consorzio, verificata la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il/i soggetto/i utilmente collocati in graduatoria.

### **Art. 11**

Il Presidente del Consorzio, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e procede alla stipula dei contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

## **Art. 12**

Ciascun vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione occasionale in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente alla propria situazione fiscale e previdenziale.

L'efficacia del contratto sottoscritto è sospesa fino all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e solo dopo tale controllo si darà esecuzione al contratto stesso.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto stesso si risolve con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al contraente.

In qualsiasi momento ciascun contraente ha la facoltà di risolvere il contratto, senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza alcun obbligo di preavviso.

## **Art. 13**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Consorzio a norma della L. n. 96/2003 e successive modificazioni ed integrazioni per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Napoli, 13 giugno 2013

**IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO**  
f.to prof. Ignazio Buti