

# Consorzio Interuniversitario Gérard Boulvert

per lo studio della civiltà giuridica europea e la storia dei suoi ordinamenti

## AVVISO (codice 1/2014)

Il Presidente del Consorzio,

- Vista la deliberazione assunta dal Consiglio Direttivo il 25 novembre 2014 verbale n. 1;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo emanato con delibere del Consiglio Direttivo del 27 gennaio 2011 (verbale n. 1) e 22 maggio 2012 (verbale n. 2)

### È INDETTA

una procedura di valutazione per il conferimento di **tre incarichi di collaborazione occasionale**.

#### Art.1

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare tre soggetti disponibili a stipulare ciascuno un contratto di diritto privato per il conferimento del seguente incarico di collaborazione occasionale da svolgersi presso la sede del Consorzio Gerard Boulvert ed avente il seguente oggetto: *disbrigo delle attività di supporto bibliotecario del Consorzio*.

#### Art.2

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Consorzio.

#### Art.3

La durata di ogni singola collaborazione è di 45 giorni nell'anno solare di conferimento dell'incarico e prevede un corrispettivo complessivo di **3.000,00 (tremila/00)** per ogni singolo contratto, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

#### Art.4

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza oppure Laurea conseguita secondo le modalità precedenti al D.D. 509/99 .

## Art. 5

Il **punteggio** a disposizione della Commissione è uguale a **100**, ripartito nel seguente modo:

- Voto di Laurea fino a **15** punti;
- Tesi di laurea in materie romanistiche fino a **20** punti;
- Esperienze lavorative pregresse di supporto bibliotecario fino a **25** punti;
- Conoscenze linguistiche fino a **15** punti;
- Esperienza nell'uso di apparecchiature informatiche (personal Computer) fino a **10** punti;
- Altri titoli nell'ambito dell'oggetto del bando fino a **15** punti.

### **Sono titoli valutabili:**

- Voto di Laurea.
- Tesi di laurea in materie romanistiche.
- Esperienze lavorative pregresse di supporto bibliotecario.
- Conoscenze linguistiche.
- Esperienza nell'uso di apparecchiature informatiche (Personale Computer).

La graduatoria relativa alla valutazione dei titoli sarà affissa all'albo del Consorzio.

La Commissione determina in via preliminare i criteri di ripartizione del punteggio nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**L'idoneità** è conseguita con un punteggio complessivo non inferiore a **60/100**.

**A parità di votazione totale** precede il candidato più giovane di età.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

## Art. 7

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata o inviata a mezzo raccomandata A/R, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **30 dicembre 2014** presso la Segreteria del Consorzio Gérard Boulvert 80133 - Napoli Via Porta di Massa, 32 III piano.

Alla domanda (**Allegato n. 1**) - da consegnare con tutta la documentazione in un plico chiuso sul quale dovrà essere riportato il codice dell'avviso pubblico – ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza e indirizzo presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni

relative alla presente selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare di aver conseguito il diploma di Laurea in....., in data .....presso l'Università di.....con votazione.....

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- eventuali attestati (corsi di perfezionamento, attività svolte presso Istituti di Ricerca ed altri) o autocertificazione dei titoli posseduti valutabili.

### **Art. 8**

La Commissione, composta di **tre** esperti, coadiuvata da un segretario verbalizzante, nominata dal Presidente del Consorzio, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

La Commissione determinerà in via preliminare i criteri di ripartizione del punteggio nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. I criteri di ripartizione del punteggio saranno, comunque, specificati per iscritto e allegati agli atti della Commissione.

### **Art. 9**

Il Presidente del Consorzio, verificata la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il/i soggetto/i utilmente collocati in graduatoria.

Napoli, 25.11.2014

**IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO**  
**f.to Prof. Ignazio BUTI**