

AVVISO PUBBLICO
(Codice 1/2015)

Il Presidente del Consorzio,

Vista la deliberazione assunta dal Consiglio Direttivo l'8 giugno 2015 verbale n. 1.

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo emanato con delibere del Consiglio Direttivo 27 gennaio 2011 (verbale n. 1) e 22 maggio 2012 (verbale n. 2)

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **un** incarico di collaborazione occasionale.

Art. 1
Oggetto

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare **un** **soggetto** disponibile a stipulare ciascuno un contratto di diritto privato per il conferimento del seguente incarico di collaborazione occasionale avente per oggetto: «Disbrigo pratiche amministrative del Consorzio; gestione del patrimonio mobiliare (attrezzature informatiche – arredi-macchine d'ufficio elettriche ed elettroniche), nonché gestione dell'archivio degli atti consortili con la classificazione e conservazione e revisione dei rapporti con le ditte fornitrici».

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Consorzio.

Art. 3
Durata

La collaborazione avrà una durata complessiva di 45 giorni anche non consecutivi; in ogni caso dovrà essere svolta nell'anno solare dalla comunicazione della Corte dei Conti di cui al comma 3 del presente articolo il suo inizio sarà fissato con decreto del Presidente del Consorzio a seconda delle esigenze dello stesso.

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo di € **3.500,00 (tremilacinquecento/00)**, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

Art.4
Requisiti di ammissione e titoli valutabili

Consorzio Interuniversitario Gérard Boulvert

per lo studio della civiltà giuridica europea e la storia dei suoi ordinamenti

- Laurea specialistica oppure Laurea conseguita secondo le modalità precedenti al DDL. 509/99 in Giurisprudenza.

Titoli valutabili:

- a) Voto di Laurea.
- b) Abilitazioni professionali.
- c) Esperienza lavorativa almeno triennale di natura amministrativa, di segreteria presso amministrazioni pubbliche o private.
- d) Esperienza nell'uso di apparecchiature informatiche (Personal Computer).
- e) Eventuali altri titoli comprovanti esperienze di lavoro amministrativo, di contabilità o di segreteria presso Pubbliche Amministrazioni.

Art. 5

Punteggio

Il punteggio a disposizione della Commissione è uguale a 100, ripartito nel modo seguente:

- Colloquio fino a 40 punti.
- Voto di Laurea fino a 10 punti.
- Esperienze lavorative nell'ambito dell'oggetto del bando fino a 25 punti.
- Abilitazioni professionali fino a 10 punti.
- Esperienze informatiche e altri titoli fino a 15 punti.

La Commissione determina in via preliminare i criteri di ripartizione del punteggio nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Il **colloquio** verterà su argomenti inerenti all'oggetto della prestazione lavorativa occasionale di cui al presente bando.

Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito, a seguito della valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 25. La graduatoria relativa alla valutazione dei titoli sarà affissa all'albo del Consorzio.

L'idoneità è conseguita con un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento citato in premessa.

Art. 7

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa in cui siano indicati chiaramente, oltre al destinatario, il nome e il cognome, l'indirizzo del candidato, entro e non oltre

le ore 12 del giorno **13 luglio 2015** presso la sede del Consorzio Interuniversitario Gérard Boulvert – 80133 Napoli, via Porta di Massa 32, III piano.

Ad essa devono essere allegati il *curriculum vitae*, l'elenco dei titoli presentati e tutti i documenti e titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione.

La Commissione, preposta alla valutazione comparativa dei candidati, ha facoltà di accertare, in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e delle successive modifiche.

Alla domanda (**Allegato n. 1**) - da consegnare con tutta la documentazione in un plico chiuso sul quale dovrà essere riportato il codice dell'avviso pubblico – ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza e indirizzo presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare di aver conseguito il diploma di Laurea in....., in data presso l'Università di..... con votazione.....

Art. 8

La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente del Consorzio. La Commissione sarà composta da tre membri esperti nelle discipline di interesse del consorzio.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti di valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La Commissione determina in via preliminare i criteri di ripartizione del punteggio nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti all'oggetto della prestazione di collaborazione di cui al presente bando.

Art. 9

Luogo, giorno ed ora del colloquio verranno resi noti con affissione all'Albo del Consorzio e sul sito web dell'Ente.

Art. 10

Il Presidente del Consorzio, verificata la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il/i soggetto/i utilmente collocati in graduatoria.

Art. 11

Il Presidente del Consorzio, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e procede alla stipula dei contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Art. 12

Ciascun vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione occasionale in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente alla propria situazione fiscale e previdenziale.

L'efficacia del contratto sottoscritto è sospesa fino all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e solo dopo tale controllo si darà esecuzione al contratto stesso. Ciascun contratto avrà la durata massima di 45 giorni.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto stesso si risolve con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al contraente.

In qualsiasi momento ciascun contraente ha la facoltà di risolvere il contratto, senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza alcun obbligo di preavviso.

Art. 13

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Consorzio a norma della L. n. 96/2003 e successive modificazioni ed integrazioni per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Napoli, 26 giugno 2015

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO
f.to prof. Ignazio Buti